

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW

§ 1 Postanowienia ogólne

- Pojęcia użyte w niniejszych ogólnych warunkach zakupu towarów i usług oznaczają:
Kupujący: Polfarmex S.A. z siedzibą w Kutnie ul. Józefów 9, 99-300 Kutno, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000204258, REGON: 610003466, NIP: 7750001711, kapitał zakładowy: 7.006.340,00 PLN w pełni wpłacony.
Sprzedawca: każdy podmiot zbywający towary na rzecz Kupującego.
Zamówienie Zakupu: zamówienie złożone Sprzedawcy przez Kupującego w odpowiedzi na zapytanie o cenę lub złożoną przez Sprzedawcę ofertę, bądź też bez takiego zapytania i oferty, zawierające co najmniej dane Stron, przedmiot sprzedaży, cenę sprzedaży i do którego załączono Ogólne Warunki Zakupu Towarów Spółki Polfarmex S.A. lub wskazany został adres strony internetowej, na której je zamieszczono, z zaznaczeniem, iż stanowią one integralną część zamówienia.
Potwierdzenie Zamówienia Zakupu: potwierdzenie przyjęcia do realizacji zamówienia na Towar złożone Kupującemu przez Sprzedawcę; Jeżeli potwierdzenie zostało złożone w odpowiedzi na Zamówienie Zakupu, powinno zawierać numer Zamówienia Zakupu.
Umowa: umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym w oparciu o Zamówienie Zakupu, Zamówienie Zakupu i Potwierdzenie Zamówienia Zakupu lub umowa handlowa.
Towar: produkty, materiały i substancje farmaceutyczne oraz opakowania i materiały opakowaniowe (w tym konieczne materiały dodatkowe, dokumentacja, certyfikaty)
Ogólne Warunki Zakupu Towarów (OWZ): niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Towarów (Dalej: Ogólne Warunki Zakupu lub OWZ)
Strony: Sprzedawca i Kupujący
- Ogólne Warunki Zakupu określają zasady nabywania Towarów przez Polfarmex S.A.
- Do wszystkich ofert składanych Kupującemu, ofert składanych przez Kupującego oraz Umów zakupu Towarów zawieranych przez Kupującego wyłączne zastosowanie mają Ogólne Warunki Zakupu Kupującego. Wyłącza się stosowanie do Umowy wzorców umownych i ogólnych warunków umów, którymi posługuje się Sprzedawca, chyba że Strony postanowią inaczej na piśmie. Wszelkie odmienne ogólne warunki zakupu lub sprzedaży pochodzące od Sprzedawcy, które nie zostaną przez Kupującego wyrażnie w sposób pisemny zaakceptowane nie są wiążące dla Kupującego.
- W razie sprzeczności postanowień Ogólnych Warunków Zakupu z postanowieniami zamówienia lub umowy, pierwszeństwo mają postanowienia zamówienia lub umowy.
- Potwierdzenie Zamówienia Zakupu przez Sprzedawcę lub przystąpienie przez niego do jego realizacji jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Sprzedawcę zgody na obowiązywanie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, chyba, że zostanie inaczej zastrzeżone na piśmie.

§ 2 Oświadczenie o prowadzeniu działalności w sposób zgodny z prawem

- Strony zgodnie oświadczają, że prowadzą działalność gospodarczą w sposób rzeczywisty, profesjonalny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi, są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT, prowadzą rozliczenia podatkowe i księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadają niezbędne zaplecze techniczne, organizacyjne i kadrowe do należytej realizacji Umowy.
- Strony oświadczają również, że ich rachunki bankowe wykorzystywane do rozliczeń w ramach Umowy figurują na tzw. „białej liście podatników VAT”, a towary lub usługi dostarczane w ramach współpracy pochodzą z legalnych źródeł.
- Strony składają wzajemnie niniejsze oświadczenie jako element weryfikacji należytej staranności. Niniejsze oświadczenie może być wykorzystane przez każdą ze Stron jako dowód w postępowaniach podatkowych, z tego powodu strony oświadczają, że informacje przekazane w ust. 1 i 2 są zgodne z prawdą i przyjmują odpowiedzialność cywilnoprawną za ich prawdziwość.

§ 3 Zamówienia i warunki zawarcia umowy

- Dostawa jakichkolwiek Towarów do Kupującego musi być przedmiotem Zamówienia Zakupu.
- Sprzedawca zobowiązany jest do Potwierdzenia Zamówienia Zakupu w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku doręczenia Kupującemu Potwierdzenia Zamówienia Zakupu w powyższym terminie, Zamówienie Zakupu złożone przez Kupującego uznaje się za przyjęte do realizacji i wiążące obie strony.
- Zamówienia Zakupu oraz Potwierdzenia Zamówienia Zakupu będą składane w formie dokumentowej bądź w formie pisemnej, listem poleconym, pocztą kurierską lub e-mailem. Ustne oświadczenia nie wiążą Stron dopóki nie zostaną potwierdzone w jeden ze wskazanych wyżej sposobów.
- Poza przypadkami, w których pomiędzy Stronami prowadzone są negocjacje w celu zawarcia Umowy handlowej, do zawarcia Umowy dochodzi poprzez złożenie przez Kupującego Zamówienia Zakupu zawierającego dane Stron, przedmiot zamówienia, ilość oraz oferowaną cenę zakupu wraz z Ogólnymi Warunkami Zakupu i złożenie – w odpowiedzi na Zamówienie Zakupu – Potwierdzenia Zamówienia Zakupu odnoszącego się do tego Zamówienia na przykład poprzez wskazanie numeru Zamówienia Zakupu oraz oświadczenie, iż Ogólne Warunki Zakupu Kupującego zostały doręczone Sprzedawcy przed zawarciem Umowy. Mimo braku oświadczenia, OWZ obowiązują, jeżeli Zamówienie Zakupu zawiera wskazanie adresu strony internetowej, na której zamieszczono OWZ. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą złożenia Potwierdzenia Zamówienia Zakupu przez Sprzedawcę z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
- Zamówienie Zakupu składane przez Kupującego może być przyjęte wyłącznie bez zastrzeżeń. W wypadku złożenia zastrzeżeń lub modyfikacji Zamówienia Zakupu przez Sprzedawcę Umowa dochodzi do skutku po złożeniu przez Kupującego Zamówienia Zakupu uwzględniającego modyfikacje lub po pisemnym potwierdzeniu przez Kupującego potwierdzenia Zamówienia Zakupu zawierającego modyfikacje.
- Do Ofert składanych drogą elektroniczną nie mają zastosowania przepisy art. 66¹ § 1-3 kodeksu cywilnego,
- Jeżeli Strony związane są Umową ramową na dostawę Towarów Ogólne Warunki Zakupu wiążą Strony bez konieczności powoływania się na nie przy składaniu poszczególnych zamówień w ramach Umowy ramowej.
- Jeżeli Strony związane są Umową ramową na dostawę Towarów lub pozostają w stałych stosunkach gospodarczych pomimo braku istnienia Umowy ramowej brak niezwłocznej odpowiedzi na Zamówienie Zakupu złożone przez Kupującego poczytuje się za przyjęcie Zamówienia Zakupu (art. 68² k.c.).

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW

§ 4 Warunki realizacji dostaw

1. Postanowienia ogólne

- 1) Sprzedający zobowiązuje się dostarczać do Kupującego żądane ilości Towaru zgodnie z warunkami i terminami podanymi w Zamówieniu Zakupu.
- 2) Kupujący zobowiązuje się odebrać od Sprzedającego zamówioną ilość Towaru i zapłacić uzgodnioną cenę.

2. Wymagania jakościowe

- 1) Towar musi spełniać wymagania jakościowe zawarte w Specyfikacji Materiału Wyjściowego (w tym wymagania farmakopei) wskazanej w treści Zamówienia.
- 2) Producent Towaru, który został zakwalifikowany przez Kupującego i którego towary Sprzedający będzie dostarczał musi być wskazany w treści Zamówienia.

3. Warunki specjalne

- 1) Dostawa realizowana w ramach danego Zamówienia powinna składać się z możliwie jak najmniejszej ilości serii, najlepiej z jednej.
- 2) Dla każdej z serii do dyspozycji Kupującego powinno pozostawać w chwili odbioru dostawy nie mniej niż 80% okresu ważności deklarowanego przez producenta.
- 3) Sprzedający gwarantuje, że producent Towaru będzie z wyprzedzeniem informował Kupującego w formie pisemnej o istotnych zmianach w procesie syntezy danego materiału oraz na bieżąco o odchyleniach w procesie wytwarzania i w Kontroli Jakości mogących mieć negatywny wpływ na jakość dostarczanej serii Towaru.

4. Wymagania dodatkowe

- 1) Numer Zamówienia oraz inny numer wskazany przez Polfarmex S.A. (indeks materiału) powinien być umieszczony na fakturach, korespondencji, dokumentach przewozowych oraz opakowaniach.
- 2) Przyjmuje się, iż Sprzedający gwarantuje, że Towary, których dotyczy Umowa, jeżeli są właściwie przechowywane, będą odpowiednie do użytku przynajmniej w okresie deklarowanej ważności. Jeżeli w tym okresie zostanie stwierdzone, że dostarczona seria Towaru nie spełnia wymagań specyfikacji to Sprzedający niezwłocznie wymieni ją nieodpłatnie na inną serię odpowiadającą w pełni wymaganiom określonym w Umowie, dostarczając do magazynu w Kutnie oraz pokrywając wszelkie koszty związane z tymi działaniami.
- 3) Sprzedający ma obowiązek zapewnić podczas magazynowania i transportu Towaru, że utrzymywana będzie wymagana temperatura określona w specyfikacji/normie jakościowej tego Towaru.

5. Dokumenty dostarczane z dostawą

- 1) Sprzedający zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty:
 - a) faktura z podanym numerem zamówienia Kupującego, Indeksom Towaru oraz deklaracją pochodzenia (tylko dla towarów spoza UE),
 - b) specyfikacja ilościowo-wagowa (list przewozowy) zawierająca: nazwę Towaru, kolejny numer paczek, wagi brutto, netto i tarę, rok produkcji i numer serii/ partii Towaru,
 - c) list przewozowy (AWB, CMR, BL),
 - d) certyfikat eksportowy (jeżeli jest wymagany),
 - e) certyfikat analizy producenta z nazwą Towaru, numerem serii, wynikami badań, datą produkcji i datą ważności lub datą ponownego badania, deklaracją zgodności z farmakopeą, potwierdzony podpisem upoważnionej osoby,
 - f) informacje o ważnych odchyleniach w procesie wytwarzania zgodnie z pkt. 1.3 (jeżeli wystąpiły),
 - g) dokumenty, które wynikają z zasad Incoterms lub wynikną ze zmian prawnych a nie obowiązują w dniu podpisania Umowy bądź wskazane przez Kupującego jeśli są wymagane lub nie zostały wcześniej dostarczone (np. certyfikat GMP, DMF, COS, dokumenty BSE/TSE).
- 2) Niedostarczenie z dostawą wymienionych dokumentów bądź ich niewłaściwe wypełnienie skutkujące opóźnieniem terminu lub dodatkowymi kosztami w tym magazynowania, spowoduje obciążenie Sprzedającego kwotami szkód i kosztów wynikłych z tego tytułu.

6. Opakowanie, transport, i rozładunek:

- 1) Opakowanie powinno być dostosowane do specyficznej jakości Towarów i do rodzaju transportu użytego dla dostawy. Sprzedający będzie odpowiedzialny za wszystkie zniszczenia Towarów spowodowane przez niewłaściwe lub nieodpowiednie opakowanie. Waga brutto jednego opakowania zawierającego farmaceutyki lub surowce nie przekroczy 25 kg (chyba, że ustalono inaczej). Na każdym pojedynczym opakowaniu będzie etykieta podająca nazwę producenta i Towaru. Opakowanie Towaru będącego substancją niebezpieczną należy oznaczyć etykietami z piktogramami w języku polskim zgodnie z Kartą Charakterystyki Towaru.
- 2) Dostawy Towaru realizowane będą zgodnie z regułami "ICC Incoterms 2020" (z późniejszymi zmianami), zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganiem zasad GDP i gdy jest to konieczne z monitorowaniem temperatury. Do dostawy będzie załączona karta charakterystyki bezpieczeństwa. Karta Charakterystyki powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem 2020/878/UE, w języku polskim (zgodnie z art.31 rozporządzenia REACH) i dołączona do każdej przesyłki.
- 3) Towar będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, które następnie stają się własnością Kupującego. Powyższe nie dotyczy opakowań zwrotnych oraz objętych kaucją wynikającą z Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce odpadami i odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2013 r. Poz. 888).
- 4) Rozładunek dostaw realizowanych transportem Sprzedającego leży w gestii Kupującego. Ryzyko straty lub zniszczenia Towaru przejdzie na Kupującego a odpowiedzialność Sprzedającego co do powyższego przestanie istnieć po rozładunku Towaru.

§ 5 Reklamacje

1. Kupujący zobowiązany jest do sprawdzenia, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia dostawy, rodzaju i ilości otrzymanych Towarów pod względem ich zgodności z zawartą Umową i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków ilościowych lub jakościowych oraz wad Towaru możliwych do wykrycia w momencie przyjęcia Towaru, powiadomi o tym Sprzedającego niezwłocznie, nie później jednak niż do upływu wskazanego wyżej terminu zbadania rzeczy. W przypadku wad ukrytych Kupujący zawiadomi o nich Sprzedającego w terminie 30 dni od dnia ich wykrycia.
2. Wszelkie roszczenia dotyczące braków, jakości, straty, uszkodzeń lub zwłoki w dostawie Towaru będą sporządzane w formie pisemnej lub dokumentowej i przesyłane listem poleconym, pocztą kurierską lub e-mailem.

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW

3. W przypadku opóźnienia w dostawie Towarów Sprzedający jest zobowiązany do zapłacenia Kupującemu kary w wysokości 0,1% wartości niedostarczonych Towarów za każdy dzień opóźnienia. Płatność kar nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku dostarczenia Towarów i Kupujący ma prawo ustalić ostateczny termin dostarczenia Towarów w możliwie najkrótszym czasie nie dłuższym jednak niż jeden (1) miesiąc. Jeżeli Sprzedający nie wykona dostawy w tym dodatkowym określonym czasie, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Kupującego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej Kupujący zwróci Towary Sprzedającemu na jego koszt, zaś Sprzedający będzie zobowiązany według wyboru Kupującego albo do dostarczenia Towarów wolnych od wad, pokrywając wszystkie koszty z tym związane lub do zwrotu Kupującemu ceny zapłaconej za reklamowane Towary, jak również do pokrycia wszystkich strat i kosztów doznanych przez Kupującego w tym poniesionych kosztów utylizacji wadliwego Towaru. W wypadku dostarczenia zbyt dużej ilości Towaru w stosunku do ilości objętej Zamówieniem, Sprzedawca odbierze nadwyżkę na swój koszt i ryzyko, chyba, że Strony uzgodnią inaczej, a w przypadku dostarczenia ilości mniejszej niż wynikająca z Zamówienia, Sprzedawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od zgłoszenia braku ilościowego przez Polfarmex, dostarczyć brakującą ilość na swój koszt i ryzyko.
5. W przypadku nienależytego wypełnienia postanowień Umowy pomimo pisemnego wezwania Sprzedającego przez Kupującego do usunięcia naruszeń, Kupujący ma prawo do odstąpienia od Umowy i zakupu Towarów u innego dostawcy obciążając Sprzedającego ewentualną różnicą cen. Uprawnienie powyższe przysługuje Kupującemu w terminie 45 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń.
6. W przypadku nie uznania reklamacji jakościowej przez Sprzedającego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wadzie, zakwestionowana partia Towaru (lub jej próbki) zostanie przekazana do niezależnego laboratorium uzgodnionego przez Strony, w celu wykonania badania, będącego podstawą oceny jakościowej. Ocena niezależnego laboratorium będzie wiążąca dla Stron, a koszty jej wykonania poniesie Strona, której stanowisko w sporze okazało się nieuzasadnione.

§ 6 Poufność

Strony uzgodniły, że wszelkie informacje, specyfikacje, technologie ujawnione w związku z realizacją Zamówienia będą traktowane jako poufne i zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem Umowy pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dotyczących osób składających oferty oraz osób udzielających odpowiedzi na zapytania o cenę oraz osób prowadzących z Kupującym korespondencję jest Kupujący.
2. Sprzedający jest zobowiązany do zapoznania się z informacją odnośnie przetwarzania danych osobowych przez Kupującego, która stanowi załącznik do Ogólnych Warunków Zakupu oraz do przedstawienia tej informacji wszelkim osobom, których dane udostępni Kupującemu w związku z prowadzoną korespondencją oraz współpracą z realizacją zakupów.

§ 8 Siła wyższa

1. W rozumieniu niniejszej OWZ „Siła Wyższa” oznacza wszelkie zdarzenia zewnętrzne, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, w szczególności wojnę, zamieszki, powstanie, pożar, eksplozję, powódź lub inne klęski naturalne lub ograniczenia rządowe.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za jakiegokolwiek szkody będące niewykonania lub opóźnienia wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy z powodu zaistnienia siły wyższej pod warunkiem, że Strona ponosząca skutki siły wyższej natychmiast poinformuje drugą Stronę o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających lub opóźniających wykonanie jej zobowiązań.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Dla zawieranych Umów stosuje się polskie prawo.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy lub z nią związanych będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polfarmex S.A. z siedzibą w Kutnie, ul. Józefów 9, 99-300 Kutno, zwana dalej: Polfarmex S.A.

W jakim celu i na jakiej podstawie Polfarmex S.A. będzie przetwarzać dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na sprzedaż towarów i współpracy z Polfarmex S.A. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ww. celach jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO i art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Polfarmex S.A. jest współpraca w celu prawidłowej realizacji umowy oraz prowadzenie korespondencji. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celów.

Polfarmex S.A. będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Polfarmex S.A. Ponadto Polfarmex S.A. będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom dane osobowe innym odbiorcom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo Polfarmex S.A. będzie przetwarzać dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres współpracy oraz po jej zakończeniu przez okres jaki przewidują to przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o rachunkowości, tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji umowy.

Jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą?

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt

Jeśli potrzebuje Pani/Pan dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chce Pani/Pan skorzystać z przysługujących praw, prosimy o kontakt:

Inspektor Ochrony Danych:

Jakub Treugut, tel. +48 (22) 211 18 60, e-mail: iod@polfarmex.pl

Polfarmex S.A. z siedzibą w Kutnie, ul. Józefów 9, 99-300 Kutno.